

Утверждено
решением правления Фонда
поддержки детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(протокол заседания
правления Фонда
от 23 декабря 2008 г. № 2)

Утверждена новая редакция
решением правления Фонда
поддержки детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(протокол заседания
правления Фонда
от 8 февраля 2018 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе инновационных социальных проектов поддержки
детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации
(новая редакция)

г. Москва
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора инновационных социальных проектов поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – конкурс), и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, представляющими проекты на конкурс.

1.2. Инициатором и организатором конкурса является Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), созданный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 марта 2008 г. № 404 «О создании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.3. На конкурс представляются инновационные социальные проекты в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – проекты), соответствующие программам Фонда, утвержденным решением правления Фонда, и приоритетным направлениям деятельности Фонда, установленным уставом Фонда.

1.4. Проекты представляются на конкурс муниципальными образованиями, государственными и муниципальными учреждениями (казенными, бюджетными, автономными), российскими негосударственными некоммерческими организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты, социального развития, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, защиты населения от чрезвычайных ситуаций (далее – заявители).

1.5. В конкурсе не могут принимать участие:

органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их структурные подразделения; структурные подразделения органов местного самоуправления;

иностранные организации, российские коммерческие организации и созданные ими союзы (ассоциации); юридические лица, в отношении которых принято решение о приостановлении деятельности, находящиеся в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации; филиалы и представительства юридических лиц; политические партии и организации, осуществляющие деятельность политической направленности;

инициативные группы граждан и общественные объединения, осуществляющие свою деятельность без государственной регистрации; индивидуальные предприниматели и физические лица;

заявители, имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

заявители, в отношении которых имеются сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.6. Деятельность Фонда по проведению конкурса осуществляется на принципах законности, публичности, равных условий и объективности при отборе представленных на конкурс проектов, социальной эффективности и экономичности использования денежных средств, выделяемых Фондом на реализацию проектов.

1.7. При объявлении конкурса Фонд может предусматривать ограничение участия в конкурсе заявителей. Соответствующая информация указывается Фондом в Информационном сообщении об объявлении конкурса (далее – Информационное сообщение).

II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – содействие в реализации проектов, направленных на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми, находящимся в

трудной жизненной ситуации, путем последующего предоставления грантов Фонда.

2.2. Задачи конкурса:

отбор для последующей реализации проектов по созданию, внедрению и распространению новых технологий, методик и способов действий, обеспечивающих качество и доступность социальной поддержки для детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание им различных видов помощи;

содействие продвижению эффективных социальных практик;

создание условий для участия в реализации программ Фонда муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений.

2.3. Тематическая направленность конкурса, обязательные требования к заявителям и содержанию проектов, представляемых на конкурс, определяются Фондом и указываются в Информационном сообщении.

III. Общие требования

к представляемым на конкурс проектам и заявителям

3.1. На конкурс представляются проекты, разработанные заявителями и направленные на создание, внедрение, развитие и распространение новых технологий, методик и способов действий, обеспечивающих качество и доступность социальной поддержки для детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, продвижение эффективных социальных практик.

3.2. Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

соответствие приоритетным направлениям деятельности Фонда, а также требованиям к содержанию и оформлению проекта, определенным настоящим Положением и Информационным сообщением;

решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для целевых групп детей и семей с детьми;

соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности заявителя;

возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у заявителя собственных и (или) привлеченных (благотворительных) средств, кадровых и иных ресурсов, планируемых на реализацию проекта;

наличие у заявителя действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

использование новых технологий, методик, способов действий и эффективных социальных практик для достижения цели и решения задач проекта;

включение в проект мероприятий по обобщению и распространению эффективных результатов проекта;

наличие механизма управления проектом;

устойчивость проекта к возможным рискам.

3.3. Представляемый на конкурс проект должен содержать сведения в соответствии с требованиями к заявке на участие в конкурсе (далее – заявка), составляемой по форме, установленной Фондом.

3.4. Заявитель должен отвечать следующим основным требованиям:

соответствовать пункту 1.4 настоящего Положения;

иметь опыт деятельности в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, не менее одного года;

иметь возможность привлекать к реализации проекта специалистов, уровень квалификации и профессионализма которых гарантирует достижение поставленных целей и задач.

3.5. Заявитель вправе представить на конкурс не более одного проекта.

3.6. Проект должен быть поддержан федеральным органом исполнительной власти (для федеральных учреждений), органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления по месту реализации проекта.

IV. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Дата начала конкурса определяется Фондом.

4.2. Фонд не менее чем за 45 дней до начала конкурса:

утверждает приказом Информационное сообщение и размещает его на сайте Фонда;

направляет информацию о проведении конкурса в адрес федеральных органов исполнительной власти, к компетенции которых относится предмет конкурса, и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации с целью информирования потенциальных заявителей.

4.3. Информационное сообщение разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается приказом Фонда. В Информационном сообщении подробно указывается информация о цели и задачах конкурса, его предмете, условиях проведения, в том числе обязательные требования к заявителям, содержанию проектов, продолжительности и сроках их реализации; порядке и условиях финансирования проектов по результатам конкурса; порядке оформления и представления заявок на участие в конкурсе, времени и месте проведения конкурса, сроке подачи заявок на участие в конкурсе; адрес и контактный телефон Фонда.

Информационное сообщение размещается на сайте Фонда в сроки, указанные в пункте 4.2.

4.4. Заявка состоит из трех частей и включает следующие документы, составляемые по формам, представленным в приложении 1 к настоящему Положению:

Часть 1. Проектное предложение (паспорт, описание проекта, информация о заявителе, комплексный план мероприятий проекта, обязательные критерии и показатели результативности и эффективности проекта);

Часть 2. Бюджет проекта;

Часть 3. Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта.

Заявка составляется на русском языке, печатается шрифтом № 12 «Times New Roman» и представляется на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (CD-диск или флеш-карта) носителях. Листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются.

Каждый лист заявки на обороте подписывается руководителем (уполномоченным представителем) заявителя.

4.5. К заявке, представляемой заявителем – муниципальным образованием, прилагается письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта, обязательство утвердить проект и обеспечить целевое использование средств гранта.

4.6. К заявке, представляемой заявителем – государственным и муниципальным учреждением (казенным, бюджетным, автономным), прилагаются следующие документы и сведения:

копия действующего устава (со всеми изменениями), заверенная заявителем;

сведения о юридическом лице (заявителе), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (сведения с сайта ФНС России по состоянию на дату подписания заявки), заверенные заявителем;

копия действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию), заверенная заявителем;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать договор о предоставлении денежных средств в виде гранта (далее – договор) между заявителем и Фондом, заверенная заявителем;

письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование средств гранта;

письмо федерального органа исполнительной власти (для федеральных учреждений), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования и (или) органа местного самоуправления, на

территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого заявителем на конкурс;

подтверждение главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, гарантирующего своевременное получение заявителем средств гранта на реализацию мероприятий проекта (для казенных учреждений);

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие данных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей);

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная заявителем не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии просроченной задолженности организация не допускается ко второму этапу конкурса).

4.7. К заявке, представляющей заявителем – российской негосударственной некоммерческой организацией, общественным объединением, прилагаются следующие документы и сведения:

копия действующего устава (со всеми изменениями), заверенная заявителем;

сведения о юридическом лице (заявителе), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (сведения с сайта ФНС России по состоянию на дату подписания заявки), заверенные заявителем;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная заявителем не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии просроченной задолженности организация не допускается ко второму этапу конкурса);

копия действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию), заверенная заявителем;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать договор между заявителем и Фондом, заверенная заявителем;

письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование средств гранта;

письмо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) письмо главы муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого заявителем на конкурс;

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие данных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей).

4.8. Заявка направляется в адрес Фонда заказным письмом с описью вложенных документов. Форма описи документов установлена Фондом, является приложением 2 к настоящему Положению.

4.9. Датой приема заявки на конкурс считается дата, указанная в почтовом штемпеле отделения связи по месту нахождения Фонда.

4.10. Прием заявок осуществляется в течение периода времени, указанного в Информационном сообщении.

4.11. Заявки, направленные в Фонд по электронной почте, а также заявки, поступившие в Фонд после окончания установленного срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

4.12. После окончания срока приема заявок внесение изменений в заявки не допускается. Информация и документы, поступившие в Фонд после завершения срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя Фондом (конкурсной комиссией).

4.13. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурса.

4.14. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.15. Расходы, связанные с подготовкой, направлением заявки и участием в конкурсе, несет заявитель.

4.16. До окончания приема заявок Фонд может оказывать заявителям консультационную помощь.

V. Подведение итогов конкурса

5.1. Отбор проектов из числа представленных заявителями проводится конкурсной комиссией по отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная комиссия), действующей на основании Положения о Конкурсной комиссии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по отбору инновационных социальных программ, комплексов мер, проектов поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного приказом Фонда.

5.2. Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией в два этапа с учетом требований Положения, Информационного сообщения и критериев оценки по форме оценки заявки, утверждаемой Фондом.

5.3. На первом этапе в течение 15 дней после прекращения приема заявок на конкурс проводится предварительный отбор поступивших заявок.

Заявки рассматриваются на предмет наличия документов и сведений, перечисленных в пунктах 4.5 – 4.7 настоящего Положения, а также соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения.

Решение конкурсной комиссии о допуске заявок ко второму этапу конкурса оформляется протоколом.

5.4. На втором этапе конкурсная комиссия:

проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов цели конкурса;

устанавливает пороговые значения проходных баллов для отбора проектов, рекомендуемых для последующей грантовой поддержки Фондом;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 35 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию во втором этапе конкурса;

оформляет протоколом перечень проектов, отобранных по итогам конкурса, и рекомендации по объемам их финансирования Фондом.

5.5. Протоколы конкурсной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителей и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

5.7. Члены конкурсной комиссии и привлеченные к ее работе лица не вступают в отношения с заявителями, не дают справок, консультаций и информации о ходе и итогах конкурса.

5.8. Решение о перечне проектов, отобранных по итогам конкурса, и объемы их финансирования Фондом (объемы грантов) принимает правление Фонда на основании решения конкурсной комиссии.

5.9. Информация об итогах конкурса и перечень проектов, реализация которых будет осуществляться с использованием грантов Фонда, размещаются на сайте Фонда.

VI. Финансирование проектов по итогам конкурса

6.1. Финансирование проектов носит целевой характер и осуществляется Фондом в виде гранта на условиях софинансирования со стороны заявителей.

Объем средств гранта, выделяемого на реализацию отдельного проекта, определяется Фондом.

Финансирование проекта осуществляется Фондом в течение периода его реализации, но не более 24 месяцев.

Фондом могут устанавливаться требования:

по объему собственных и привлеченных (благотворительных) средств, направляемых заявителями на реализацию проектов;

по ограничению расходов по отдельным видам расходов бюджета проекта.

6.2. В случае сокращения бюджета Фонда по независящим от него обстоятельствам сумма гранта, предоставляемого на реализацию проекта, может быть уменьшена Фондом в одностороннем порядке.

6.3. За счет средств гранта, предоставляемого на реализацию проекта, не финансируются следующие виды расходов:

административно-управленческие расходы, прямо не относящиеся к проекту;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

почтовые расходы;

расходы на оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме.

6.4. Средства гранта, выделяемые на реализацию проекта, представляют собой целевые денежные средства, направляемые на оказание поддержки семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (социально незащищенным категориям граждан), которые не облагаются налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

VII. Деятельность, осуществляемая по итогам конкурса

7.1. По итогам конкурса заявителям, на реализацию проектов которых будут предоставлены гранты Фонда, в течение 10 календарных дней со дня

принятия правлением Фонда решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Положения, направляется информационное письмо о порядке заключения договора. Формы договора установлены Фондом и не подлежат изменению со стороны заявителей (приложения 3, 4, 5 к настоящему Положению).

7.2. Перечисление средств гранта на реализацию проекта осуществляется на основании договора согласно указанным в договоре реквизитам грантополучателя и по мере поступления денежных средств в бюджет Фонда.

7.3. Грантополучатели, которым Фондом перечислены средства гранта на реализацию проектов, в соответствии с установленными договором сроками представляют Фонду финансовые отчеты о целевом использовании гранта и отчеты о реализации мероприятий проекта по установленным Фондом формам (входят в состав приложений к договору).

7.4. Фонд осуществляет по мере необходимости информационную и консультационную поддержку принятых к реализации проектов, а также создает и ведет реестр проектов, получивших поддержку Фонда.

7.5. Фонд проводит мониторинг проектов, финансируемых за счет средств гранта, в том числе путем рассмотрения поступившей отчетной документации, посещения организаций и отдельных мероприятий, и при необходимости имеет право приостановить финансирование проекта за счет средств гранта до устранения обстоятельств, препятствующих его реализации.

7.6. При публикации, ином распространении результатов, полученных в ходе реализации проекта, упоминание о Фонде является обязательным.